
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 2	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4125.010.26.1.042-2025	
Nombre completo del contratista: LUIS ANGEL CUERO COLORADO	
Documento de identificación: 1.107.039.657 Cali - Valle	
Nombre del supervisor: Viviana Rubio Ávila.	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO.	
Brindar apoyo administrativo al Departamento Administrativo Disciplinario Interno de Juzgamiento, en la organización y manejo de los archivos y expedientes, y demás gestiones documentales requeridas.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 22/noviembre/2025	Fecha terminación 31/Diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.370.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 5.370.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9495867956 No. Pin, Autorización, pago: 93180324 Operador: Aportes en línea. Fecha de pago: 2025/12/02 Periodo de pago de seguridad social: 2025-12
<b>5. INFORME TÉCNICO</b>	
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>El contratista prestó los servicios técnicos, desarrollando las siguientes actividades:</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>1. Apoyar en la organizar, clasificar y foliar los expedientes del Departamento conforme a las Tablas de Retención Documental TRD.</p> <p>1.1 El contratista brindó apoyo en las actividades de archivo, consistentes en la organización de documentos administrativos, foliación de expedientes e ingreso de documentos, de conformidad con la gestión documental del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento respecto a la carpeta contractual No. 4125.010.26.1009-2025.</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</p> <p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


CONTROL DE INGRESOS DE DOCUMENTOS A LA FECHA DE INGRESO		MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS		
A. DATOS GENERALES				
1. Título del Contrato No. <b>1-1</b>				
2. Código de Planeación No. <b>00970315</b>				
3. Nombre del contratista o del contratista <b>Cristian Alexis Caro Gomez</b>				
4. Proceso / Documento / Proceso No. <b>4125.010.26.1009-2025</b>				
B. RELACION DE DOCUMENTOS A ARCHIVAR				
N.º de documento	Descripción de actividad	N.º de folios de cada uno	Fecha ingreso (dd/mm/aa)	Nombre del profesional
1	Desempeño de	1	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Asesoría	2	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Asesoría	3	25/11/25	Luis A. Cuello
14	Estados financieros	17	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Mant. de Reg. de	18	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Mant. de Reg. de	19	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	20	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	21	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	22	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	23	25/11/25	Luis A. Cuello
2	Exámenes	25	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	26	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	27	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	28	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	29	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	30	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	31	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	32	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	33	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	34	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	35	25/11/25	Luis A. Cuello

CONTROL DE INGRESOS DE DOCUMENTOS A LA FECHA DE INGRESO		MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS		
A. DATOS GENERALES				
1. Título del Contrato No. <b>1-1</b>				
2. Código de Planeación No. <b>00970315</b>				
3. Nombre del contratista o del contratista <b>Cristian Alexis Caro Gomez</b>				
4. Proceso / Documento / Proceso No. <b>4125.010.26.1009-2025</b>				
B. RELACION DE DOCUMENTOS A ARCHIVAR				
N.º de documento	Descripción de actividad	N.º de folios de cada uno	Fecha ingreso (dd/mm/aa)	Nombre del profesional
1	Examen de	36	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	37	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	38	25/11/25	Luis A. Cuello
4	Exámenes	39	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	40	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	41	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	42	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	43	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	44	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	45	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	46	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	47	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	48	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	49	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	50	25/11/25	Luis A. Cuello
1	Examen de	51	25/11/25	Luis A. Cuello

1.2 El contratista brindó apoyo en actividades de archivo, consistentes en la organización de los documentos administrativos y el diligenciamiento del control de ingreso de documentos correspondiente a la carpeta 4125.010.9.13.126-22.



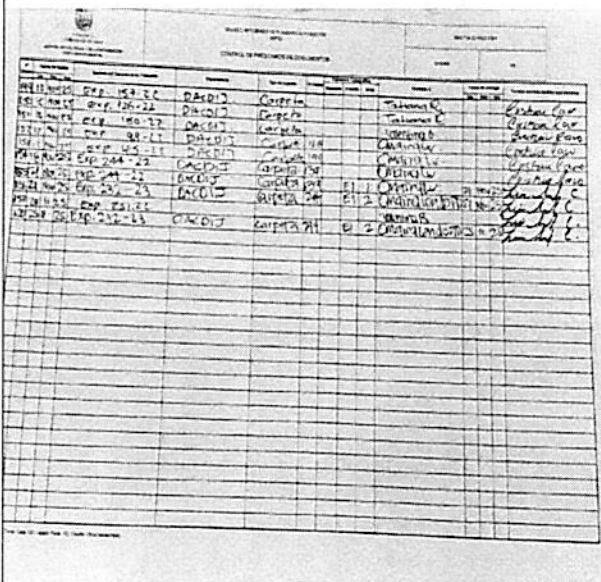
De lo anterior se encuentra la evidencia en el siguiente link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1Oux2IPvisqOquV-rkFfbtcJHdqgQQFAG>


2. Apoyar en el manejo y actualización de los archivos de gestión, incluyendo la recepción, registro de préstamo, garantizando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos

2.1 El contratista brindó apoyo el control de préstamo de documentos del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, respecto de las siguientes carpetas:120-20, 143-22, 261-23.





De lo anterior se encuentra la evidencia en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/1fSZatpuAQyLP67wkJTILGXpdlGwJdGx9>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Asistir a mesas de trabajo, atender las sugerencias y requerimientos que el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

3.1 El contratista asistió a mesa de trabajo, referente a la socialización sobre temas de archivo y organización de las carpetas del proceso disciplinario del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, llevada a cabo el 05 de diciembre de 2025, en las instalaciones del 9º piso del edificio Fuente Versailles.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003
ACTA No. 4125 010.34.1-23	FECHA:	05/dic/2025	
OBJETIVO: Socializar sobre temas de archivo y organización de las carpetas del proceso disciplinario.	HORA INICIAL:	10:00 am	
	HORA FINAL:	11:00 am	
	LUGAR:	Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.	

ASISTENTES: Luis Ángel Cuero Colorado – Contratista, Cristian Alexis Caro Gomez - Contratista

**ORDEN DEL DÍA:**


1. Socializar en la reunión en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario de control interno de juzgamiento la organización del archivo de los expediente del proceso disciplinario.
2. Preguntas y comentarios.

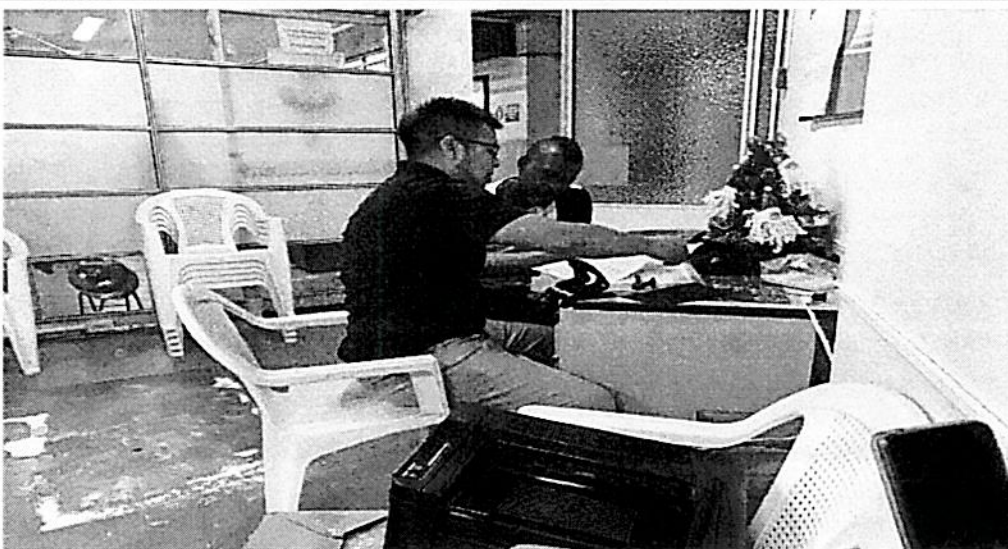
**DESARROLLO:**

1. La reunión inicio a las 10:00 a.m. con la intervención de los asistentes, quienes revisaron el estado actual de la organización física y digital de los expedientes en curso. Se identificó la estructuración de las carpetas, diferencias en la forma de foliación y ausencia de algunos documentos obligatorios en determinados expedientes.

Se estableció la necesidad de:

- Unificar el formato y disposición de las carpetas para los expedientes disciplinarios, garantizando la trazabilidad del proceso.
- Revisar el cumplimiento de los lineamientos internos del Departamento Administrativo de Control Disciplinario respecto al manejo documental.
- Identificar los expedientes con faltantes, inconsistencias o documentos pendientes para proceder a su regularización.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002




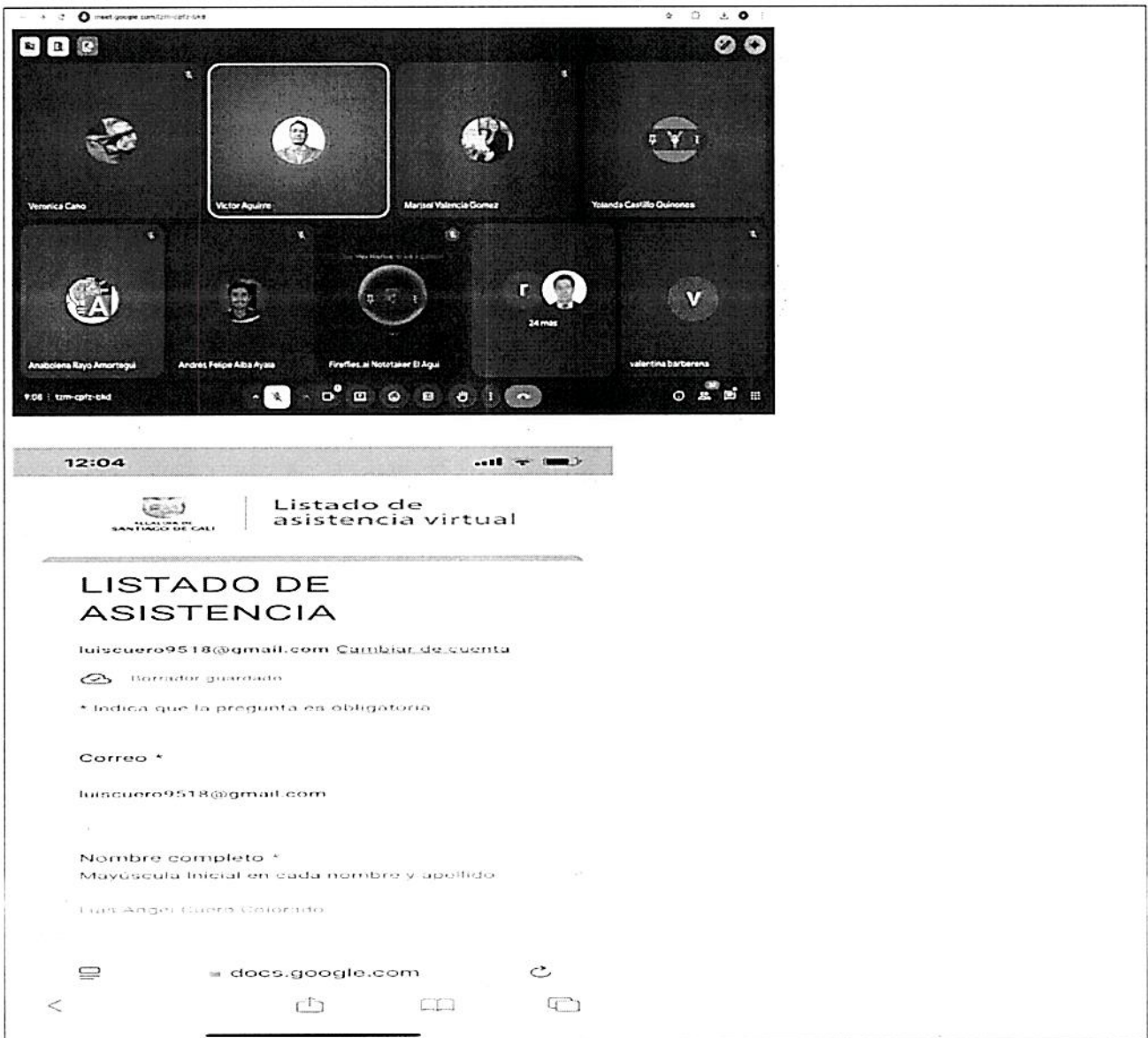
De lo anterior se encuentra la evidencia en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/15wQTplQ92YFKZMJZ1fIQFIEgoAhJWkS>


4. Las demás que le sean asignadas el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y que tengan relación día con el objeto del contrato

4.1 El contratista asistió al café de conocimiento referente a la transparencia en el juzgamiento a servidores públicos (Ley 1712 de 2014), llevada a cabo el 10 de diciembre de 2025, de manera virtual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002





The image shows a Zoom meeting in progress. The top part displays a grid of participants: Verónica Cano, Victor Aguirre, Marisol Valencia Gomez, Yolanda Castillo Quiñones, Anabelina Bayo Amortegui, Andres Felipe Alba Pizarro, Fireflex, AI Nototaker El Agua, 24 mas, and valentina barbarana. Below the meeting window is a mobile app interface for 'Listado de asistencia virtual' from the Municipality of Santiago de Cali. The app shows a form for 'LISTADO DE ASISTENCIA' with fields for 'Correo' (luiscuero9518@gmail.com) and 'Nombre completo' (Luis Angel Cuero Colorado). The app is running on a mobile device, as indicated by the status bar at the top showing 12:04 and the navigation bar at the bottom showing 'docs.google.com'.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.2 El contratista apoyó el seguimiento, control y fortalecimiento de los expedientes administrativos asignados, contribuyendo a la adecuada organización, consolidación y actualización del archivo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de la normatividad archivística vigente, particularmente la Ley 594 de 2000 –Ley General de Archivos–, el Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación y los lineamientos internos de gestión documental del Distrito Especial de Santiago de Cali.



En desarrollo de esta labor, el contratista realizó el armaje técnico de las carpetas, efectuando la clasificación, depuración y ordenación de los documentos que integran cada expediente, con el propósito de dejarlos debidamente estructurados para su posterior foliación. Los expedientes atendidos en cumplimiento de esta labor se relacionan a continuación:

Expediente No. 4125.010.26.1.013-2025 / 4125.010.26.1.014-2025.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento</u> Subsección: _____ Código TRD: <u>4125.010.26.1.013-2025</u> Fecha extractada desde: <u>10.03.2025</u> Hasta: <u>31.03.2025</u> No. folios: _____ Carpeta No. <u>1</u> Estantería No. _____ Nivel No. _____ Nombre Carpeta: <u>2025 - Hojas de Armado</u>	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento</u> Subsección: <u>Carpetas</u> Código TRD: <u>4125.010.26.1.014-2025</u> Fecha extractada desde: <u>14.03.2025</u> Hasta: <u>31.03.2025</u> No. folios: _____ Carpeta No. <u>1</u> Estantería No. _____ Nivel No. _____ Nombre Carpeta: <u>2025 - Hojas de Armado</u>
--	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002


Expediente No. 4125.010.26.1.003-2025 / 4125.010.26.1.004-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo</u> Subsección: Código TRD: <u>4125.010.26.1.003-2025</u> Fechas extremas desde: <u>16.03.2025</u> Hasta: <u>31.03.2025</u> No. Folio: _____ Copia No. <u>1</u> Estado No.: _____ Nivel No.: _____ Nombre Carpa: <u>Jorge Andres Marin Gomez</u>	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Control y Seguimiento de Proyectos</u> Subsección: Código TRD: <u>4125.010.26.1.004-2025</u> Fechas extremas desde: <u>19.03.2025</u> Hasta: <u>31.03.2025</u> No. Folio: _____ Copia No. <u>1</u> Estado No.: _____ Nivel No.: _____ Nombre Carpa: <u>Carolina Ceballos del Corral</u>
--	--



Expediente No. 4125.010.26.1.015-2025 / 4125.010.26.1.016-2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Cali</u> <u>Disciplina de Contratos de Adquisición</u> Subsección: <u>Contratos</u> Código TRD: <u>4125.010.26.1.015-2025</u> Fechas extremas desde: <u>14.03.2025</u> Hasta: <u>31.03.2025</u> No. Folio: _____ Copia No. _____ Estado No.: _____ Nivel No.: _____ Nombre Carpa: <u>Luis Puello Ruiz Hernandez</u>	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Cali</u> <u>Disciplina de Contratos de Adquisición</u> Subsección: <u>Contratos</u> Código TRD: <u>4125.010.26.1.016-2025</u> Fechas extremas desde: <u>20.03.2025</u> Hasta: <u>31.03.2025</u> No. Folio: _____ Copia No. _____ Estado No.: _____ Nivel No.: _____ Nombre Carpa: <u>Tatiana Andrea Martinez Romero</u>
---	---

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Expediente No. 4125.010.26.1.022-2025 / 4125.010.26.1.024-2025.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>Sección: <u>Departamento Administrativo de Contratación y Gestión de Servicios</u></p> <p>Subsección: <u>Contratos</u></p> <p>Código TPO: <u>4125.010.26.1.022-2025</u></p> <p>Fecha ordenar desde: <u>10.09.2025</u></p> <p>Hasta: <u>31.12.2025</u></p> <p>No. Folio: _____ Carpeta No.: <u>1</u></p> <p>Externa No.: _____ Nivel No.: _____</p> <p>Nombre Carpeta: <u>Curling Curious Al do el</u></p>	 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>Sección: <u>Departamento Administrativo de Control y Gestión de los Contratos de Adjudicación</u></p> <p>Subsección: <u>Contratos</u></p> <p>Código TPO: <u>4125.010.26.1.024-2025</u></p> <p>Fecha ordenar desde: <u>11.07.2025</u></p> <p>Hasta: <u>31.12.2025</u></p> <p>No. Folio: _____ Carpeta No.: <u>1</u></p> <p>Externa No.: _____ Nivel No.: _____</p> <p>Nombre Carpeta: <u>Alexander Acampora Lopez</u></p>
---	--

Expediente No. 4125.010.26.1.026-2025 / 4125.010.26.1.027-2025.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>Sección: <u>Departamento Administrativo de Contratación y Gestión de Servicios</u></p> <p>Subsección: <u>Contratos</u></p> <p>Código TPO: <u>4125.010.26.1.026-2025</u></p> <p>Fecha ordenar desde: <u>11.09.2025</u></p> <p>Hasta: <u>31.12.2025</u></p> <p>No. Folio: _____ Carpeta No.: _____</p> <p>Externa No.: _____ Nivel No.: _____</p> <p>Nombre Carpeta: <u>Armando Felipe Alba Argola</u></p>	 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>Sección: <u>Departamento Administrativo de Contratación y Gestión de Servicios</u></p> <p>Subsección: <u>Contratos</u></p> <p>Código TPO: <u>4125.010.26.1.027-2025</u></p> <p>Fecha ordenar desde: <u>15.09.2025</u></p> <p>Hasta: <u>31.12.2025</u></p> <p>No. Folio: _____ Carpeta No.: _____</p> <p>Externa No.: _____ Nivel No.: _____</p> <p>Nombre Carpeta: <u>Genylian Alvarado Caro Ponce</u></p>
---	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Expediente No. 4125.010.26.1.025-2025 / 4125.010.26.1.023-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Control Interno - Disciplina de Juzgamiento</u> Subsección: <u>Contratos</u> Código TRD: <u>4125.010.26.1.025-2025</u> Fechas extremas: desde: <u>10/09/2025</u> <small>del 1.º mes / año</small> Hasta: <u>31/12/2025</u> <small>del 1.º mes / año</small> No. folios: _____ Carpeta No.: <u>1</u> Estante No.: _____ Nivel No.: _____ Nombre Carpeta: <u>Leydi Bonifaz Novales</u>	 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI Sección: <u>Departamento Administrativo de Control Interno - Disciplina de Juzgamiento</u> Subsección: <u>Contratos</u> Código TRD: <u>4125.010.26.1.023-2025</u> Fechas extremas: desde: <u>11/09/2025</u> <small>del 1.º mes / año</small> Hasta: <u>31/12/2025</u> <small>del 1.º mes / año</small> No. folios: _____ Carpeta No.: <u>1</u> Estante No.: _____ Nivel No.: _____ Nombre Carpeta: <u>Annie Lorena Castellanos Sumbá</u>
---	--

4.3 Apoyé en la organización, clasificación y custodia de los expedientes disciplinarios, utilizando el formato de control de préstamo de documentos y demás instrumentos oficiales del Departamento, conforme a las normas archivísticas vigentes y a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión Documental.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE  
PLANEACIÓN Y GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.  
F004

VERSIÓN


002

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI		DEPARTAMENTO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO				CONTROLES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Nº	FECHA	CONTRATO	PROFESIONAL	DEPARTAMENTO	FECHA	FECHA	FECHA
126	09/12/25	exp. 232-23	DACDIO	Carpeto 275	01/12	12/12/2025	12/12/2025
120	09/12/25	exp. 241-23	DACDIO	Carpeto 96	01/12	12/12/2025	12/12/2025
124	09/12/25	exp. 227-22	DACDIO	Carpeto 99	01/12	12/12/2025	12/12/2025
122	09/12/25	exp. 126-22	DACDIO	Carpeto 207	01/12	12/12/2025	12/12/2025
123	09/12/25	exp. 120-22	DACDIO	Carpeto 115	01/12	12/12/2025	12/12/2025
124	09/12/25	exp. 143-22	DACDIO	Carpeto 191	01/12	12/12/2025	12/12/2025
125	09/12/25	exp. 445-24	DACDIO	Carpeto 192	01/12	12/12/2025	12/12/2025

De lo anterior se encuentra la evidencia en el siguiente link

[https://drive.google.com/drive/folders/1ZLwa31Ely5got1QrVZfO2iGpkhhA-44b?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1ZLwa31Ely5got1QrVZfO2iGpkhhA-44b?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Distrito Especial De Santiago De Cali, Departamento Administrativo De Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4125.010.26.1.042-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002. F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

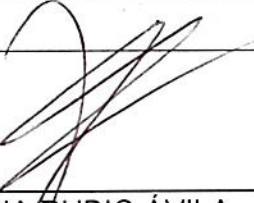
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

Observaciones al informe técnico: N/A.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo al contrato 4125.010.26.1.042-2025

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
VIVIANA RUBIO ÁVILA.

Supervisor (a)

Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali diciembre 22 de 2025.